

*BEAUTY CONTEST*

**DALAM RANGKA PEMILIHAN BANK MITRA  
PENGELOLAAN ANGGARAN BLU UNIVERSITAS PATTIMURA  
TAHUN 2024**

**DOKUMEN RENCANA SELEKSI**



**UNIVERSITAS PATTIMURA  
AMBON, 2024**

## A. UMUM

Sebagai institusi pemerintah yang berstatus Badan Layanan Umum (BLU), Universitas Pattimura (Unpatti) berkewajiban untuk melaksanakan pengelolaan keuangan yang efisien, efektif, dan akuntabel guna mendukung layanan tridharma perguruan tinggi secara optimal. Terkait hal tersebut maka Universitas Pattimura akan menyelenggarakan kegiatan beauty contest dalam rangka memilih/ menunjuk Bank Umum untuk pembukaan Rekening Operasional BLU, Rekening Dana Kelolaan BLU, dan Rekening Pengelolaan Kas BLU, sebagaimana yang diamanatkan oleh pasal 91 Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor: 129/PMK.05/2020 tentang Pedoman Pengelolaan Badan Layanan Umum.

Terkait dengan hal tersebut maka dokumen rencana seleksi ini disusun sebagai acuan Universitas Pattimura Ambon dalam mengundang pihak Calon Bank Mitra untuk menjadi partner Kerjasama melalui *Beauty Contest* dengan berpedoman pada aturan dan kriteria yang ditetapkan oleh pimpinan BLU. Dalam hal ini bank mitra harus mempunyai integritas dan akuntabilitas dalam memberikan layanan pengelolaan keuangan BLU Universitas Pattimura secara efektif, efisien, dan mampu memberi kemanfaatan maksimal bagi Universitas Pattimura.

Dalam dokumen ini dipergunakan pengertian, istilah, dan singkatan sebagai berikut:

<b>Kerjasama Operasional (KSO)</b>	: Pendayagunaan Aset BLU melalui kerjasama antara BLU dengan pihak lain yang dituangkan dalam naskah perjanjian yang dibuat antara dua pihak. Dimana masing-masing sepakat untuk melakukan kerjasama dengan menggunakan aset untuk dikelola agar mendapatkan kemanfaatan yang optimal.
<b>LDS</b>	: Lembar Data Seleksi
<b>Panitia Seleksi <i>Beauty Contest</i></b>	: Tim yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Rektor Nomor: 2633/UN13/SK/2024 tentang, Panitia Seleksi Kegiatan <i>Beauty Contest</i> (Pemilihan Bank Mitra Universitas Pattimura) yang bertugas dan bertanggung jawab kepada Rektor Universitas Pattimura Ambon untuk memilih partner kerjasama pengelolaan keuangan BLU Unpatti
<b>Seleksi</b>	: Serangkaian proses pemilihan bank mitra yang dimulai dari pengumuman sampai dengan penetapan bank mitra terpilih.

Seleksi ini dilaksanakan secara terbuka dan dapat diikuti oleh peserta yang berbentuk badan usaha dalam klasifikasi Bank KBMI 3 dan Bank KBMI 4. Panitia Seleksi *Beauty Contest* mengundang calon bank mitra melalui pengumuman dan surat undangan kepada calon bank mitra sesuai persyaratan untuk mengikuti *Beauty Contest*.

## B. JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI

Jadwal pelaksanaan adalah sebagai berikut:

N O	URAIAN KEGIATAN	MULAI	SAMPAI	TEMPAT & KETERANGAN
1	Undangan dan Pengumuman Pemilihan	Senin, 9 Desember 2024		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dikirimkan ke alamat Bank Mitra</li> <li>• Pada Website Universitas Pattimura <a href="http://www.unpatti.ac.id">www.unpatti.ac.id</a></li> </ul>
2	Pengambilan Dokumen rencana seleksi oleh calon bank mitra	Senin, 9 Desember 2024 (jam 09.00 WIT)	Rabu, 11 Desember 2024 (jam 16.30 WIT)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretariat Panitia Seleksi (<i>hard copy</i>)</li> <li>• Lampiran pengumuman/ undangan dikirimkan via email atau dapat diunduh di <a href="http://www.unpatti.ac.id">www.unpatti.ac.id</a> (<i>soft copy</i>)</li> </ul>
3	Pemberian Penjelasan oleh Panitia Seleksi	Rabu, 11 Desember 2024 (jam 09.00 WIT)	Rabu, 11 Desember 2024 (jam 11.30 WIT)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pertanyaan dapat dikirim ke alamat email Panitia Seleksi <a href="mailto:bcunpatti@gmail.com">bcunpatti@gmail.com</a></li> </ul>
4	Penyampaian Dokumen Penawaran oleh calon bank mitra	Senin, 9 Desember 2024 (jam 09.00 WIT)	Jumat, 13 Desember 2024 (jam 16.30 WIT)	Diserahkan langsung ke Sekretariat Panitia Seleksi <i>Beauty Contest</i> . Gedung Rektorat Lt. 2, Internasional Office dan dibuatkan tanda terima
5	Pembukaan dan Evaluasi Dokumen Penawaran	Senin, 16 Desember 2024 (Jam 09.00 WIT)	Senin, 16 Desember 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Panitia Seleksi</li> </ul>
6	Pengumuman hasil seleksi administrasi/ kualifikasi	Selasa, 17 Desember 2024		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diumumkan pada website unpatti <a href="http://www.unpatti.ac.id">www.unpatti.ac.id</a> dan e-mail Calon Bank Mitra</li> <li>• Pengumuman sekaligus undangan kepada calon bank mitra yang dinyatakan lolos administrasi/ kualifikasi untuk melakukan presentasi</li> </ul>
7	Presentasi oleh calon bank mitra yang lolos administrasi/ kualifikasi	Kamis, 19 Desember 2024 (jam 09.00 WIT)	Kamis, 19 Desember 2024 (jam 18.00 WIT)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calon Bank Mitra</li> <li>• Panitia Seleksi</li> </ul>

8	Rapat penetapan hasil seleksi	Jumat, 20 Desember 2024 (jam 09.00 WIT)	Jumat, 20 Desember 2024 (jam 18.00 WIT)	Panitia Seleksi
9	Pengumuman Pemenang	Senin, 23 Desember 2024		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dikirimkan ke alamat email Calonbank mitra pemenang</li> <li>• Diumumkan pada website Universitas Pattimura <a href="http://www.unpatti.ac.id">www.unpatti.ac.id</a></li> </ul>
10	SK Penetapan	Senin, 23 Desember 2024		Rektor Universitas Pattimura Ambon
11	Penandatanganan Perjanjian Kerjasama Sama	Senin, 30 Desember 2024 (jam 10.30 WIT)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rektor Universitas Pattimura Ambon</li> <li>• Pimpinan Wilayah/ Cabang Bank Mitra</li> </ul>

### C. PENYAMPAIAN DOKUMEN PENAWARAN

PENYIAPAN DOKUMEN		
12	Biaya dalam Penyiapan Penawaran	<p>12.1 Peserta menanggung semua biaya dalam penyiapan dan penyampaian dokumen penawaran;</p> <p>12.2 Panitia <i>Beauty Contest</i> tidak bertanggungjawab atas kerugian apapun yang ditanggung oleh peserta.</p>
13	Bahasa Penawaran	<p>13.1 Semua Dokumen Penawaran harus menggunakan Bahasa Indonesia;</p> <p>13.2 Dokumen penunjang yang terkait dengan Dokumen Penawaran dapat menggunakan Bahasa Indonesia atau bahasa asing;</p> <p>13.3 Dokumen penunjang yang berbahasa asing perlu disertai penjelasan dalam Bahasa Indonesia. Dalam hal terjadi perbedaan penafsiran, maka yang berlaku adalah penjelasan dalam Bahasa Indonesia.</p>
14	Dokumen Penawaran	Dokumen Penawaran berupa Dokumen Penawaran Administrasi, Kualifikasi dan Teknis, dimasukkan dalam satu amplop.
15	Berkas Dokumen Penawaran	<p>Berkas Dokumen Penawaran yang disampaikan oleh peserta terdiri dari 3 (rangkap) <i>hardcopy</i> yang masing-masing terdiri atas:</p> <p>15.1 Surat Penawaran;</p> <p>15.2 Dokumen Penawaran Kualifikasi; dan</p> <p>15.3 Dokumen Penawaran Teknis.</p>

16	Penyampaian Dokumen Penawaran	<p>Peserta menyampaikan Dokumen Penawaran kepada Panitia <i>Beauty Contest</i> dengan ketentuan:</p> <p>16.1 Data kualifikasi disampaikan melalui Lembar Data Kualifikasi yang tersedia dan dilampiri hasil pindai dokumen kualifikasi;</p> <p>16.2 Dokumen penawaran diantarkan langsung ke sekretariat Panitia <i>Beauty Contest</i> Universitas Pattmura Ambon, Gedung rektorat lt, 2, Internasional Office Universitas Pattimura, Jln. Ir. M. Putuhena, Kampus Poka Ambon. Kontak person, 082249432673 (Rido Bastian), 085343485669 (Salma)</p> <p>16.3. Panitia <i>Beauty Contest</i> membuat tanda terima/ bukti penerimaan dokumen penawaran Seleksi.</p>
17	Batas Akhir Waktu Penyampaian Penawaran	<p>17.1. Penawaran disampaikan kepada Panitia <i>Beauty Contest</i> Universitas Pattimura paling lambat pada waktu yang ditentukan dalam jadwal pelaksanaan seleksi.</p> <p>17.2. Panitia <i>Beauty Contest</i> tidak diperkenankan mengubah waktu batas akhir penyampaian penawaran kecuali:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Keadaan kahar;</li> <li>Terjadi gangguan teknis;</li> <li>Perubahan Dokumen Rencana Seleksi yang mengakibatkan kebutuhan penambahan waktu penyiapan dokumen; atau</li> <li>Tidak ada peserta yang memasukkan penawaran sampai dengan batas akhir penyampaian penawaran.</li> </ol>

#### **E. PEMBUKAAN DAN EVALUASI PENAWARAN**

18	Pembukaan Dokumen Penawaran	<p>18.1 Panitia Seleksi membuka Dokumen Penawaran Seleksi dan dibuatkan Berita Acara Pembukaan Dokumen rencana seleksi.</p> <p>18.2 Persyaratan administrasi meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Surat penawaran;</li> <li>Dokumen persyaratan kualifikasi;</li> <li>Dokumen persyaratan teknis.</li> </ol> <p>18.3 Surat penawaran memenuhi ketentuan sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Jangka waktu berlakunya surat penawaran tidak kurang dari waktu sebagaimana tercantum dalam Lembar Data Seleksi (LDS);</li> <li>Bertanggal;</li> <li>Bermaterai.</li> </ol> <p>18.4 Dokumen persyaratan kualifikasi meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);</li> <li>Akta Pendirian dan perubahan Perusahaan;</li> <li>Bank KBMI 3 atau KBMI 4;</li> <li>Bank di bawah penjaminan Lembaga Penjamin Simpanan (LPS);</li> <li>Bank Bank Operasional (BO) di Indonesia;</li> <li>Surat Keterangan Domisili Kantor Cabang Bank;</li> <li>Surat Izin Usaha sebagai Bank Umum;</li> <li>Surat Kesehatan bank periode terakhir yang telah diverifikasi oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK);</li> </ol>
----	-----------------------------	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Dokumen laporan publikasi triwulanan dan laporan profil risiko periode triwulan terakhir;</li> <li>j. Surat permohonan menjadi bank mitra yang ditandatangani Direktur Utama atau yang mewakili (Kepala Cabang);</li> </ul> <p>18.5 Dokumen persyaratan teknis, berisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Ketentuan terkait Capital Adequacy Ratio (CAR), tingkat kesehatan bank Return on Assets (ROA), Return on Equity (ROE), Biaya Operasional dibandingkan dengan Pendapatan Operasional (BOPO) dengan kategori sehat;</li> <li>b. Pernyataan tentang pengalaman kerja sama atau pelayanan keuangan dengan pihak kampus/ Universitas;</li> <li>c. Pernyataan dukungan terhadap pencapaian kinerja (IKU) dan arah pengembangan Unpatti;</li> <li>d. Proposal terkait tawaran skema kerjasama yang akan dikembangkan, kemudahan dan fasilitas yang tersedia, serta kemanfaatan bagi Institusi dan civitas akademika Universitas Pattimura.</li> </ul> <p>18.6. Panitia <i>Beauty Contest</i> membuat Berita Acara Pembukaan Dokumen Penawaran Seleksi yang memuat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) jumlah Dokumen Penawaran Seleksi;</li> <li>b) jumlah Dokumen Penawaran Seleksi yang lengkap dan tidak lengkap;</li> <li>c) kelainan-kelainan yang dijumpai dalam dokumen Penawaran Seleksi;</li> <li>d) keterangan lain yang dianggap perlu;</li> <li>e) tanggal pembuatan Berita Acara;</li> <li>f) tanda tangan anggota Panitia seleksi <i>Beauty Contest</i>;</li> <li>g) Berita Acara dilampiri Dokumen Penawaran Seleksi.</li> </ul> <p>18.7. Berita Acara ditandatangani oleh anggota Panitia seleksi <i>Beauty Contest</i> yang hadir;</p> <p>18.8. Apabila penawaran yang masuk hanya 1 (satu) peserta maka Panitia <i>Beauty Contest</i> tetap melanjutkan proses seleksi.</p>
19	Evaluasi Dokumen Penawaran	<p>19.1 Panitia Seleksi melakukan evaluasi penawaran yang meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Evaluasi administrasi;</li> <li>b. Evaluasi kualifikasi;</li> <li>c. Evaluasi teknis.</li> </ul> <p>19.2 Evaluasi Administrasi (Bobot = 15%):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Evaluasi data administrasi dilakukan terhadap kesesuaian/ kelengkapan berkas administrasi;</li> <li>b) Penawaran dinyatakan memenuhi persyaratan administrasi, apabila: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Syarat-syarat administrasi yang diminta sesuai dan terpenuhi berdasarkan dokumen rencana seleksi;</li> <li>2. Surat penawaran memenuhi ketentuan sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Jangka waktu berlakunya surat penawaran tidak</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

		<p>kurang dari waktu sebagaimana tercantum dalam LDS;</p> <p>b. Bertanggal;</p> <p>c. Bermaterai;</p> <p>3. Panitia Beauty Contest dapat melakukan klarifikasi terhadap hal-hal yang kurang jelas dan meragukan.</p> <p>19.3 Evaluasi Kualifikasi (Bobot = 15%):</p> <p>1) Tata Cara Evaluasi Kualifikasi dilakukan sesuai dengan pemenuhan persyaratan Dokumen rencana seleksi ini.</p> <p>2) Peserta dinyatakan memenuhi persyaratan kualifikasi apabila memenuhi dokumen kualifikasi, meliputi:</p> <p>a. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);</p> <p>b. Akta Pendirian dan perubahan Perusahaan;</p> <p>c. Bank KBMI 3 atau KBMI 4;</p> <p>d. Bank di bawah penjaminan Lembaga Penjamin Simpanan (LPS);</p> <p>e. Bank Bank Operasional (BO) di Indonesia;</p> <p>f. Surat Keterangan Domisili Kantor Cabang Bank;</p> <p>g. Surat Izin Usaha sebagai Bank Umum;</p> <p>h. Surat Kesehatan bank periode terakhir yang telah diverifikasi oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK);</p> <p>i. Dokumen laporan publikasi triwulanan dan laporan profil risiko periode triwulan terakhir.</p> <p>j. Surat permohonan menjadi bank mitra yang ditandatangani Direktur Utama atau yang mewakili (Kepala Cabang);</p> <p>3) Apabila ditemukan hal-hal dan/atau data yang kurang jelas maka dilakukan klarifikasi.</p> <p>19.4 Evaluasi Teknis (Bobot = 70%):</p> <p>a. Evaluasi teknis dilakukan terhadap peserta yang memenuhi persyaratan administrasi dan kualifikasi;</p> <p>b. Penawaran dinyatakan memenuhi persyaratan teknis, apabila melampirkan Dokumen Penawaran Teknis, meliputi:</p> <p>1) Ketentuan terkait Capital Adequacy Ratio (CAR), tingkat kesehatan bank Return on Assets (ROA), Return on Equity (ROE), Biaya Operasional dibandingkan dengan Pendapatan Operasional (BOPO) dengan kategori sehat.</p> <p>2) Surat Pernyataan tentang pengalaman dalam menyelenggarakan kerja sama atau pelayanan keuangan di Universitas;</p> <p>3) Surat Pernyataan tentang dukungan terhadap pencapaian kinerja (IKU) dan arah pengembangan Unpatti;</p> <p>4) Proposal terkait skema kerjasama yang akan dikembangkan dengan Unpatti, kemudahan dan fasilitas yang tersedia, serta manfaat yang ditawarkan kepada Institusi dan civitas akademika Unpatti.</p>
20	Presentasi dan Verifikasi	20.1 Terhadap peserta yang memenuhi persyaratan administrasi, kualifikasi dan teknis, diundang untuk

		<p>melakukan presentasi tentang profil perusahaan/ bank, dan memaparkan secara rinci proposal penawaran kerjasama di hadapan Panitia seleksi <i>beauty contest</i>.</p> <p>20.3 Undangan presentasi disampaikan melalui email kepada peserta sesuai dengan alamat email yang tertera pada dokumen penawaran 2 (dua) hari sebelum waktu presentasi yang ditentukan;</p> <p>20.4 Peserta yang diundang dan tidak menghadiri undangan presentasi sesuai waktu dan tempat yang ditentukan, dianggap mengundurkan diri dari proses seleksi, dan kepadanya tidak diberikan perpanjangan waktu.</p> <p>17.8 Panitia Seleksi dapat meminta penjelasan secara detail terkait bentuk dan fasilitas layanan, dukungan terhadap kinerja dan arah pengembangan Unpatti, serta manfaat yang bisa didapatkan oleh institusi dan civitas academica Unpatti.</p> <p>20.9 Dalam rangka optimalisasi perolehan kemanfaatan serta dukungan terhadap kinerja dan arah pengembangan Unpatti maka panitia seleksi dapat melakukan klarifikasi/ negosiasi secara langsung, dimana hasil negosiasi tersebut dapat dicantumkan dalam Perjanjian Kerja sama (PKS).</p>
21	Berita Acara Hasil Seleksi (BAHP)	<p>21.1 BAHP merupakan kesimpulan dari hasil pemeriksaan Dokumen Penawaran Seleksi.</p> <p>21.2 BAHP memuat laporan hasil pelaksanaan Seleksi, dan penetapan pemenang. BAHP ditandatangani oleh Ketua dan semua anggota panitia seleksi.</p> <p>21.3 BAHP bersifat rahasia sampai dengan penandatanganan perjanjian kerja sama.</p> <p>21.4 BAHP harus memuat hal-hal sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Nama semua peserta;</li> <li>b) Persyaratan Seleksi;</li> <li>c) Unsur-unsur yang dinilai;</li> <li>d) Keterangan-keterangan lain yang dianggap perlu.</li> </ol> <p>21.5 Apabila tidak ada penawaran yang memenuhi syarat, BAHP harus mencantumkan pernyataan bahwa seleksi dinyatakan gagal, dan harus segera dilakukan Seleksi ulang.</p>



F. PENETAPAN PEMENANG SELEKSI		
22	Penetapan Pemenang	<p>22.1 Panitia Seleksi <i>Beauty Contest</i> menetapkan pemenang hasil seleksi.</p> <p>22.2 Panitia Seleksi <i>Beauty Contest</i> mengusulkan kepada Direktur atas Bank Mitra yang menjadi pemenang <i>Beauty Contest</i> untuk ditetapkan dalam SK.</p> <p>22.4 Penetapan pemenang disusun sesuai dengan urutannya dan harus memuat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Nama Seleksi;</li> <li>b) Nama Seluruh peserta Seleksi;</li> <li>c) Nama dan alamat pemenang;</li> <li>d) Hasil pemeriksaan dokumen administrasi, kualifikasi dan teknis.</li> </ul> <p>22.5 Penetapan pemenang dilakukan dengan didukung data sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Dokumen rencana seleksi beserta addendum (bila ada);</li> <li>b) BAPP;</li> <li>c) BAHP;</li> <li>d) Ringkasan proses dan hasil Seleksi; dan</li> <li>e) Proposal dari pemenang</li> </ul>
23	Pengumuman Pemenang	Berdasarkan Berita Acara Hasil Seleksi (BAHP) dan surat penetapan pemenang, Panitia <i>Beauty Contest</i> mengumumkan pemenang Seleksi melalui email, menu berita, dan Website Universitas Pattimura .
24	SK Penetapan Pemenang	<p>24.1 Rektor mengeluarkan SK penetapan Pemenang setelah pengumuman.</p> <p>24.2 Dalam hal peserta yang bersangkutan tidak bersedia ditetapkan sebagai pemenang, maka peserta akan dimasukkan dalam daftar bank yang tidak direkomendasikan;</p> <p>24.3 Tembusan SK penetapan pemenang disampaikan kepada Dewan Pengawas, dan SPI.</p>
25	Penandatanganan Surat Perjanjian	Surat Perjanjian ditandatangani kedua belah pihak dengan bermaterai

**LEMBAR DATA SELEKSI (LDS)**

A	<b>LINGKUP KEGIATAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksana: Panitia Seleksi <i>Beauty Contest</i> Universitas Pattimura Ambon</li> <li>2. Alamat Panitia <i>Beauty Contest</i>: Gedung Rektorat lt, 2 Internasional Office Unpatti, Jl. M. Putuhena, Poka</li> <li>3. Email: <a href="mailto:panitiabeutycontest@gmail.com">panitiabeutycontest@gmail.com</a></li> <li>4. Nama Kegiatan: Pemilihan Bank Mitra melalui <i>Beauty Contest</i> Universitas Pattimura Ambon 2024</li> <li>5. Uraian singkat pekerjaan: Pemilihan Bank Mitra untuk pengelolaan anggaran Badan Layanan Umum (BLU) Universitas Pattimura, yang meliputi: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Rekening Operasional BLU;</li> <li>b. Rekening Dana Kelolaan BLU; dan</li> <li>c. Rekening Pengelolaan Kas BLU</li> </ol> </li> <li>6. Jangka waktu pelaksanaan: dengan jangka waktu perjanjian 1 tahun.</li> </ol>
B	<b>SUMBER DANA</b>	DIPA Universitas Pattimura Ambon
C	<b>JADWAL TAHAPAN SELEKSI</b>	Sebagaimana yang tercantum dalam pengumuman/undangan
D	<b>MASA BERLAKUNYA PENAWARAN</b>	Masa berlaku penawaran selama 15 (lima belas) hari kalender sejak batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran.
E	<b>JADWAL PEMASUKAN DOKUMEN PENAWARAN</b>	Lihat jadwal Seleksi dalam pengumuman.
F	<b>BATAS AKHIR WAKTU PEMASUKAN PENAWARAN</b>	Lihat jadwal Seleksi dalam pengumuman.
G	<b>PEMBUKAAN PENAWARAN</b>	Lihat jadwal Seleksi dalam pengumuman.
H	<b>DOKUMEN PENAWARAN</b>	<p>Dokumen penawaran terdiri dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Surat Penawaran yang didalamnya memuat: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Jangka waktu berlakunya Surat Penawaran;</li> <li>b. Bertanggal;</li> <li>c. Bermaterai dan ditandatangani;</li> </ol> </li> <li>2) Dokumen Penawaran Kualifikasi, meliputi: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);</li> <li>b. Akta Pendirian dan perubahan Perusahaan;</li> <li>c. Bank KBMI 3 atau KBMI 4;</li> <li>d. Bank di bawah penjaminan Lembaga Penjamin Simpanan (LPS);</li> <li>e. Bank Bank Operasional (BO) di Indonesia;</li> <li>f. Surat Keterangan Domisili Kantor Cabang Bank;</li> <li>g. Surat Izin Usaha sebagai Bank Umum;</li> <li>h. Surat Kesehatan bank periode terakhir yang telah diverifikasi oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK);</li> <li>i. Dokumen laporan publikasi triwulanan dan laporan profil risiko periode triwulan terakhir;</li> <li>j. Surat permohonan menjadi bank mitra yang ditandatangani Direktur Utama atau yang mewakili</li> </ol> </li> </ol>

		<p>(Kepala Cabang);</p> <p>3) Dokumen Penawaran Teknis, meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Ketentuan terkait Capital Adequacy Ratio (CAR), tingkat kesehatan bank Return on Assets (ROA), Return on Equity (ROE), Biaya Operasional dibandingkan dengan Pendapatan Operasional (BOPO) dengan kategori sehat;</li> <li>b. Pernyataan tentang pengalaman kerja sama atau pelayanan keuangan dengan pihak kampus/ Universitas;</li> <li>c. Pernyataan dukungan terhadap pencapaian kinerja (IKU) dan arah pengembangan Unpatti;</li> <li>d. Proposal terkait tawaran skema kerjasama yang akan dikembangkan, kemudahan dan fasilitas yang tersedia, serta kemanfaatan bagi Institusi dan civitas akademika Universitas Pattimura.</li> </ol>
--	--	--

### 1. Umum

Sebagai institusi pemerintah yang berstatus Badan Layanan Umum (BLU), Universitas Pattimura berkewajiban untuk melaksanakan pengelolaan keuangan yang efisien, efektif, dan akuntabel guna mendukung layanan tridharma perguruan tinggi secara optimal. Terkait hal tersebut maka Universitas Pattimura akan menyelenggarakan kegiatan *beauty contest* dalam rangka memilih/ menunjuk Bank Umum untuk pembukaan Rekening Operasional BLU, Rekening Dana Kelolaan BLU, dan Rekening Pengelolaan Kas BLU, sebagaimana yang diamanatkan oleh pasal 91 Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor: 129/PMK.05/2020 tentang Pedoman Pengelolaan Badan Layanan Umum.

Melalui *beauty contest* ini, diharapkan ada proses kompetisi yang sehat, transparan, dan akuntabel, sehingga Universitas Pattimura bisa mendapatkan bank mitra yang handal dan professional, serta mampu menjamin pengelolaan keuangan BLU yang aman, terpercaya, dan memberikan manfaat maksimal bagi Universitas Pattimura.

### 2. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara
2. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum, sebagaimana diubah oleh PP Nomor 74 Tahun 2012
3. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
4. Peraturan Menteri Keuangan (PMK) Nomor 129/PMK.05/2020 tentang Pengelolaan Badan Layanan Umum
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 40 Tahun 2020 tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan Minimum, Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum bagi Satuan Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

### 3. Tujuan

1. Memilih bank mitra yang mampu memberikan layanan terbaik untuk pengelolaan dana BLU di Universitas Pattimura.
2. Menjamin keamanan, efisiensi, dan efektivitas pengelolaan dana BLU Universitas Pattimura.
3. Menjalankan proses pemilihan yang transparan dan kompetitif sesuai dokumen rencana seleksi.

### 4. Ruang Lingkup

Pelaksanaan *beauty contest* mencakup:

1. Penyiapan dokumen seleksi, yang meliputi tata cara dan tahapan pelaksanaan seleksi.
2. Pengumuman dan undangan kepada bank peserta.
3. Penilaian berdasarkan kriteria yang ditetapkan.
4. Penentuan bank mitra berdasarkan hasil evaluasi.

## 5. Kriteria Pemilihan

1. Keamanan Dana: Stabilitas keuangan bank berdasarkan peringkat dan laporan keuangan.
2. Fasilitas Layanan: Kemampuan memberikan layanan perbankan yang mendukung operasional universitas, seperti fasilitas internet banking, e-payment, dan cash management system.
3. Biaya dan Tingkat Pengembalian: Biaya administrasi dan manfaat pengembalian, seperti bunga deposito atau insentif lainnya.
4. Pengalaman dan Kredibilitas: Rekam jejak bank dalam mendukung pengelolaan keuangan institusi BLU atau pemerintah.
5. Jangkauan Layanan: Kemudahan akses kantor cabang atau layanan di wilayah kerja Unpatti dan sekitarnya.
6. Dukungan terhadap kinerja dan arah pengembangan Unpatti: kemanfaatan baik langsung maupun tidak langsung bagi pengembangan institusi dan civitas academica Universitas Pattimura

## 6. Tahapan dan Prosedur Pelaksanaan

### 6.1. Persiapan

1. Pembentukan Panitia Seleksi (Surat Keputusan Rektor);
2. Penyusunan Dokumen Rencana Seleksi;
3. Pengumuman dan Undangan (surat resmi dan media publikasi Unpatti)

### 6.2. Pelaksanaan

1. Seleksi ini terbuka dan dapat diikuti oleh peserta yang berbentuk badan usaha dalam klasifikasi KBMI 4 dan KBMI 4
2. Panitia seleksi mengundang calon mitra bank melalui pengumuman dan surat undangan kepada calon mitra bank sesuai persyaratan untuk mengikuti *Beauty Contest*
3. Penyampaian Dokumen Penawaran (Bank peserta menyerahkan dokumen penawaran yang berisi profil perusahaan, layanan, dan manfaat yang ditawarkan);
4. Presentasi Peserta (Bank yang lolos seleksi awal mempresentasikan profil, skema layanan kerja sama, dan keunggulan mereka di hadapan panitia seleksi);
5. Evaluasi dan Penilaian:
  - o Evaluasi administrasi: Kesesuaian dokumen dengan syarat yang ditetapkan.
  - o Evaluasi Kualifikasi: Penilaian profil bank, layanan, fasilitas, dan jangkauan.
  - o Evaluasi Teknis: Penilaian terhadap biaya dan manfaat dari skema layanan Kerjasama yang ditawarkan.

### 6.3. Penetapan

1. Penetapan pemenang berdasarkan hasil evaluasi tertinggi.
2. Laporan hasil seleksi disampaikan kepada pimpinan universitas.

3. Penerbitan surat penunjukan (SK penetapan) bank mitra.

#### 6.4. Tindak Lanjut

1. Penandatanganan perjanjian kerja sama antara Unpatti dengan bank mitra.
2. Pemantauan dan evaluasi berkala atas pelaksanaan kerja sama.

#### 7. Jadwal Pelaksanaan

Pelaksanaan Beauty Contest dilaksanakan pada tanggal 9-30 Desember, dengan jadwal tahapan sebagai berikut:

Tahapan	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
Pengumuman/ Undangan	9-11 Desember 2024	Undangan dikirim langsung ke calon bank mitra; pengumuman di laman <a href="http://www.unpatti.ac.id">www.unpatti.ac.id</a>
Penyampaian dokumen penawaran	9-13 Desember 2024	Sekretariat panitia
Evaluasi Administrasi dan kualifikasi	16-17 Desember 2024	Panitia seleksi
Pemaparan proposal	19 Desember 2024	Calon bank mitra
Penilaian kriteria	20 Desember 2024	Panitia seleksi
Penetapan dan pengumuman pemenang	23 Desember 2024	SK penetapan; diumumkan pada laman <a href="http://www.unpatti.ac.id">www.unpatti.ac.id</a> dan via email
Penandatanganan kontrak kerja sama	30 Desember 2024	Rektor Universitas Pattimura, Bank Mitra terpilih

#### 8. Penutup

Demikian KAK ini dibuat sebagai acuan bagi pelaksanaan *beauty contest* dalam rangka pemilihan Bank Mitra Universitas Pattimura tahun 2024. Semoga kegiatan ini dapat terlaksana dengan baik dan menghasilkan output sebagaimana yang diharapkan.

Ketua



**Dr. Djufri Rays Pattilouw, SE, M. Si**  
NIP. 197408092002121002

Ambon, 06 Desember 2024

Panitia *Beauty Contest*  
Universitas Pattimura 2024

Sekretaris



**Dr. Agustinus Ufie, S.Pd., M. Pd**  
NIP. 197410062005021004

## PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
No Identitas Kependudukan :  
Jabatan :  
Bertindak untuk dan atas nama :

Dalam rangka mengikuti seleksi *Beauty Contest* untuk pemilihan bank mitra pada Universitas Pattimura tahun 2024, dengan ini menyatakan bahwa:

1. Akan mematuhi dan mentaati ketentuan yang berlaku sebagaimana tertera dalam dokumen rencana seleksi dan peraturan lainnya
2. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
3. Akan mengikuti proses seleksi secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil terbaik sesuai kriteria, syarat-syarat, dan ketentuan yang berlaku;
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, dan siap untuk tidak di rekomendasikan oleh panitia *Beauty Contest*.

Ambon..... Desember 2024

Yang Membuat Pernyataan,

*Ttd, meterai*

**Nama Jelas**

## CONTOH SURAT PENAWARAN

[KOP SURAT BADAN USAHA/ BANK]

Nomor :  
Lampiran :  
Perihal : Penawaran Seleksi *Beauty Contest* Unpatti 2024

Kepada Yth.:  
Panitia *Beauty Contest* Universitas Pattimura  
Di -  
A m b o n.

Sehubungan dengan pengumuman/ undangan Panitia *Beauty Contest*, Nomor..... tanggal 9 Desember 2024 tentang Pembukaan Pendaftaran *Beauty Contest* Universitas Pattimura 2024, dan setelah mempelajari dengan seksama Dokumen Rencana Seleksi *Beauty Contest* Unpatti 2024, dengan ini kami mengajukan penawaran untuk mengikuti seleksi sebagai Bank Mitra Universitas Pattimura melalui pelaksanaan *Beauty Contest* tahun 2024.

Penawaran ini sudah memperhatikan semua ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Rencana Seleksi. Penawaran ini berlaku selama 15 (lima belas) hari kalender sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran. Dengan jangka waktu perpanjangan kerjasama maksimal selama 12 (dua belas) bulan.

Untuk memenuhi persyaratan administrasi, persyaratan kualifikasi, dan persyaratan teknis, maka bersama Surat Penawaran ini kami lampirkan:

- 1) Dokumen Penawaran Kualifikasi, yang terdiri dari:
  - a. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
  - b. Akta Pendirian dan perubahan Perusahaan;
  - c. Bank KBMI 3 atau KBMI 4;
  - d. Bank di bawah penjaminan Lembaga Penjamin Simpanan (LPS);
  - e. Bank Bank Operasional (BO) di Indonesia;
  - f. Surat Keterangan Domisili Kantor Cabang Bank;
  - g. Surat Izin Usaha sebagai Bank Umum;
  - h. Surat Kesehatan bank periode terakhir yang telah diverifikasi oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK);
  - i. Dokumen laporan publikasi triwulanan dan laporan profil risiko periode triwulan terakhir;
  - j. Surat permohonan menjadi bank mitra yang ditandatangani Direktur Utama atau yang mewakili (Kepala Cabang);
- 2) Dokumen Penawaran Teknis, yang terdiri dari:
  - a. Ketentuan terkait Capital Adequacy Ratio (CAR), tingkat kesehatan bank Return on Assets (ROA), Return on Equity (ROE), Biaya Operasional dibandingkan dengan Pendapatan Operasional (BOPO) dengan kategori sehat;
  - b. Pernyataan tentang pengalaman kerja sama atau pelayanan keuangan dengan



- pihak kampus/ Universitas;
- c. Pernyataan dukungan terhadap pencapaian kinerja (IKU) dan arah pengembangan Unpatti;
  - d. Proposal terkait tawaran skema kerjasama yang akan dikembangkan, kemudahan dan fasilitas yang tersedia, serta kemanfaatan bagi Institusi dan civitas akademika Universitas Pattimura

Demikian Surat Penawaran ini disampaikan untuk dapat diproses sesuai tahapan pelaksanaan seleksi Beauty Contest Universitas Pattimura 2024 sebagaimana tercantum dalam Dokumen Rencana Seleksi.

Ambon..... Desember 2024

Direktur Utama/ Kepala Cabang/  
Wilayah .....

*Ttd + Meterai*

**Nama Jelas**